

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о пункте проката КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский» (далее – положение) регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, бытовых предметов, в том числе мебели, техники, предметов ухода (далее – мебель и оборудование, Пункт проката) и условия проката.

1.2. Пункт проката создается на базе КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский» (далее – Учреждение) в целях оказания дополнительных платных услуг по временному обеспечению граждан, указанных в пункте 1.5. настоящего примерного положения, проживающих на территории Красноярского края (далее – граждан), мебелью и оборудованием.

1.3. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав одного из структурных подразделений Учреждения.

1.4. В своей деятельности Пункт проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.5. Услуги Пункта проката предоставляются: гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, гражданам, нуждающимся в оборудовании по медицинским показаниям (далее – заявители).

Услуги Пункта проката могут быть предоставлены представителю заявителя, действующему в его интересах.

1.6. Оснащение Пунктов проката осуществляется за счет средств, поступающих в Учреждение из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата расходов по определению технического состояния и ремонту мебели и оборудования производится за счет средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Санитарная обработка мебели и оборудования производится в соответствии с санитарными требованиями с использованием дезинфицирующих средств.

1.9. Списание мебели и оборудования, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Информация о дополнительных платных услугах Пункта проката, в том числе о перечне мебели и оборудования, стоимости проката, условиях и порядке получения мебели и оборудования размещается на

информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети, публикуется и размещается в средствах массовой информации, медицинских организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения мебели и оборудования.

2.2. Пункт проката работает в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.3. Директором Учреждения утверждаются перечень мебели и оборудования Пункта проката и тарифы на их предоставление гражданам, определяется материально ответственное лицо (далее – ответственное лицо) и приказом возлагается полная материальная ответственность по учету, хранению, выдаче мебели и оборудования Пункта проката.

2.4. Ответственное лицо:

- проходит инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- ведет журнал учета поступления, выдачи и возврата мебели и оборудования, обеспечивает оплату дополнительных платных услуг Пункта проката;

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования мебелью и оборудованием;

- оформляет договор проката и выдает мебель и оборудование заявителю (представителю);

- одиноким маломобильным заявителям, в случае необходимости, оказывает содействие в доставке мебели и оборудования к месту их жительства;

- по истечении срока действия договора проката принимает от пользователя мебель и оборудование.

2.5. Пункт проката может оснащаться мебелью и оборудованием, бывшими в употреблении, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от граждан, организаций.

3. Порядок оплаты услуги по договору в прокат мебели и оборудования

3.1. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются гражданам в прокат при их наличии в Пункте проката в день обращения.

3.2. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются на платной основе во временное пользование на основании личного заявления заявителя (приложение 1 к Положению) и договора проката (далее –

Договор), заключенного между Учреждением и заявителем (приложение 2 к Положению).

Заявление регистрируется Учреждением в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

3.3. Для получения мебели и оборудования заявитель вместе с заявлением представляет в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Красноярском крае (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- справку медицинской организации с указанием диагноза, подтверждающая показания и противопоказания, установленные на основе оценки стойких расстройств функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами на период выздоровления, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в технических средствах реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, по медицинским показаниям (предоставляется по инициативе заявителя).

3.4. В случае подачи документов представителем заявителя дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его личность, простая письменная доверенность.

3.5. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения заявления принимает решение:

- а) о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование;
- б) об отказе в предоставлении мебели и оборудования во временное пользование;
- в) о включении заявителя в очередь на предоставление мебели и оборудования.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия заключает с заявителем Договор.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование мебели и оборудования являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего примерного положения;

– отсутствие на день подачи заявления необходимых мебели и оборудования в утвержденном перечне мебели и оборудования Пункта проката.

3.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет об этом заявителя по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.

3.11. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление мебели и оборудования принимается в случае отсутствия в Учреждении на день подачи заявления необходимых заявителю мебели и оборудования. Очередность формируется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации очередников для предоставления во временное пользование мебели и оборудования.

3.12. В случае поступления в Учреждение необходимых заявителю мебели и оборудования заявитель уведомляется о возможности их предоставления способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня появления мебели и оборудования в Пункте проката, с указанием срока обращения заявителя в Учреждение для заключения Договора.

3.13. В случае, если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение в течение одного рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в телефонном режиме в день принятия данного решения.

3.14. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон в зависимости от нуждаемости заявителя.

3.15. Мебель и оборудование выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии заявителя.

3.16. При выдаче мебели и оборудования заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании. Передача мебели и оборудования заявителю (представителю) оформляется Актом приема – передачи мебели и оборудования согласно приложению 2 к Договору.

3.17. По истечении срока действия Договора заявитель возвращает мебель и оборудование в Пункт проката в исправном состоянии.

Передача и возврат мебели и оборудования оформляется Актом сдачи-приемки мебели и оборудования согласно приложению 2 к Договору.

4. Порядок оплаты проката мебели и оборудования

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование мебель и оборудование за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Оплата услуг Пункта проката производится в течение двух рабочих дней со дня подписания Договора, путем внесения денежных

средств на расчетный счет Учреждения в размере 100% предоплаты единовременно за весь срок использования мебели и оборудования.

4.3. Тарифы на прокат мебели и оборудования утверждаются Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря текущего года и применяется с первого января года, следующего за отчетным.

4.4. При возврате заявителем мебели и оборудования ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет по фактическому сроку проката и возвращает средства на реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации. Число дней пользования прокатом исчисляется в календарных днях. Если день возврата мебели и оборудования совпадает с выходным или праздничным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае утраты либо порчи мебели и оборудования, вследствие чего их дальнейшее использование по прямому назначению не представляется возможным, заявитель обязан возместить их оценочную стоимость.