

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому району и краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский»

п. Тура Эвенкийского района

« 06 » мая 2021 г.

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – КГКУ «УСЗН») в лице начальника территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Эвенкийскому району Чистовой Маргариты Юрьевны, действующей на основании доверенности от 21.12.2020 № 609, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны и заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» в лице Вахрушевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства социальной политики Красноярского края от 14.04.2021 № 167-ОК, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на реализацию Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Осуществлять прием заявлений о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь (далее – бесплатная путевка) от родителя (законного представителя) (далее – заявитель) или уполномоченного им на основании доверенности представителя (далее – представитель) не позднее 15 мая (включительно) 2021 года.

2.1.2. Осуществлять прием заявлений о предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно (далее – бесплатный проезд) от заявителя или представителя не позднее 20 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь

2.1.3. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку (детям) бесплатной путевки (бесплатного проезда) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки (бесплатного проезда) и необходимых документов.

2.1.4. Направлять уведомление заявителю или его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.1.5. Направлять в Учреждение не позднее 10 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь списки детей, по которым принято решение о предоставлении бесплатного проезда.

В списке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка, возраст ребенка;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
- г) номер и дата решения о предоставлении ребенку бесплатного проезда;
- д) адрес места жительства ребенка (по месту фактического адреса проживания родителя (законного представителя));
- е) фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя;
- ж) адрес места жительства заявителя или его представителя и его контактный телефон (указать не менее трех телефонов: домашний, рабочий, сотовый);
- з) место работы родителей (законных представителей).

2.1.6. Признавать детей, по которым принято решение о предоставлении бесплатного проезда, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.1.7. Создавать в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» протоколы оплаты детям стоимости проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно в размере фактических затрат, сведения о которых представляет Учреждение.

2.1.8. Консультировать специалистов Учреждения по вопросам предоставления бесплатного проезда, при необходимости обеспечивать Учреждения раздаточными материалами (памятки, буклеты и прочее).

2.1.9. Информировать заявителя или его представителя о том, что проведение мероприятий по организации доставки и сопровождение организованных групп детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно осуществляется Учреждением.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять проведение мероприятий по организации доставки детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно, в том числе направление в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации уведомления об организованной перевозке группы детей либо заявки на сопровождение автобусов с детьми в загородный оздоровительный лагерь и обратно патрульным автомобилем; направление в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по месту отправления информацию об организации поездки организованной группы детей железнодорожным транспортом.

2.2.2. Формировать организованные группы детей для проезда в загородный оздоровительный лагерь из списка, представленного Управлением.

2.2.3. Определить на основании приказа Учреждения не позднее 10 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь сопровождающих лиц из числа работников данного Учреждения из расчета: один сопровождающий на группу численностью не более 12 детей.

В случае нахождения в пути более 12 часов в сопровождение дополнительно направляется один на группу детей медицинский работник или лицо, прошедшее подготовку по оказанию первой помощи в установленном действующим законодательством порядке.

2.2.4. Уведомлять заявителя или его представителя не позднее 5 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд ребенка (детей), входящего в указанную организованную группу, в загородный оздоровительный лагерь и обратно.

2.2.5. Информировать и консультировать заявителя или его представителя по вопросам предоставления ребенку (детям) бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, в том числе путем размещения информации на информационных стендах Учреждения (при необходимости).

2.2.6. Формировать на каждого ребенка, включенного в организованную группу, пакет документов, необходимый для приема ребенка в загородный оздоровительный лагерь.

2.2.7. Оказывать содействия заявителю или его представителю в сборе и оформлении документов, необходимых для приема ребенка в загородный оздоровительный лагерь.

2.2.8. Осуществлять сопровождение организованных групп детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности.

2.2.9. Направить в Управление список детей, которым предоставлен бесплатный проезд в загородный оздоровительный лагерь и обратно, не позднее двух рабочих дней с даты прибытия организованной группы детей из загородного оздоровительного лагеря.

В списке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) наименование загородного оздоровительного лагеря и период пребывания ребенка в нем;
- е) размер фактических затрат на оплату стоимости проезда ребенка в загородный оздоровительный лагерь и обратно.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Споры и разногласия, связанные с изменением и исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

3.2. По соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в настоящее Соглашение, которые будут являться его неотъемлемой частью.

3.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Обеспечение защиты информации при обмене данными между Сторонами (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Стороны должны руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые меры для их защиты.

4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей по истечении 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны и их сотрудники, непосредственно имеющие доступ к базе данных, не вправе каким-либо образом разглашать персональные данные потребителей коммунальных услуг. В противном случае, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 и действует до 31.12.2021.

5.2. В случае, если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год, неограниченное количество раз.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного Соглашения.

6.2. Стороны незамедлительно информируют друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом или отдельных его положений.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон, либо по другим основаниям, предусмотренным Соглашением.

6.4. Вся письменная корреспонденция, включая уведомления Сторон об отказе от Соглашения, направляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в реквизитах сторон в разделе 7 Соглашения либо на адрес регистрации Стороны, указанный в настоящем Соглашении или указанный в сведениях единого государственного реестра регистрации юридических лиц.

Датой получения корреспонденции, включая уведомления Сторон об отказе от Соглашения, считается дата, указанная в уведомлении о вручении заказной корреспонденции либо дата получения представителем Стороны, подтвержденная личной подписью представителя Стороны с расшифровкой должности и фамилии. Сторона считается уведомленной и в том случае если корреспонденция возвращена организацией связи с отметкой о выбытии адресата, отсутствием адресата по указанному адресу, истечением срока хранения и при отсутствии надлежащего уведомления другой стороны об изменении адреса. В этом случае действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении.



Сторона считается уведомленной по истечении трех календарных дней с даты, следующей за датой сдачи корреспонденции организации связи.

6.5. Стороны обязаны принимать меры к получению направляемой друг другу корреспонденции.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление:	Учреждение:
<p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому муниципальному району Адрес 6480000, Красноярский край, п. Тура ул. Школьная, д.25, а тел. (39170) 31453 e-mail: uszn@80.szn.24.ru Начальник территориального отделения</p> <p> М.Ю.Чистова</p>	<p>Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» Адрес 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, 30 тел. 8 (39170) 31513 e-mail: StepjukON@tura.evenkya.ru</p> <p>Заместитель директора</p> <p> Н.Е.Вахрушева</p>

